

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Merlee Lisbeth Flores Alvarado	CUI:	2502062181710
Número de contrato:	DGPCYN-029-879-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	1584863-9
Número de Factura:	232080660	Serie:	718BD726
Honorarios Mensuales:	Q8.000.00	Periodo del Informe:	AGOSTO-2022
Montó Total del Contrato	Q24.000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 AL 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé Asesoría en la elaboración de nota de solicitud de apoyo a la Municipalidad en el chapeo al sitio arqueológico Aguateca.
- Asesoré y brindé acompañamiento a inspector a monitoreo a sitio arqueológico La Amelia.
- Brindé asesoría, para la memoria de labores de la inspectoría.
- Brindé asesoría de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte general de trabajo.
- Brindé asesoría para la coordinación de los planes de trabajo de cada uno de los Vigilantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de fichas para liquidación de combustible.
- Asesoré y brindé acompañamiento en solicitud de apoyo a la Municipalidad de Sayaxché en chapeo al sitio arqueológico de Sayaxché.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Sitio Arqueológico Cancúen.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el Monitoreo al sitio Arqueológico Tamarindito.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al Parque arqueológico San Juan Acul.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Erick Ortiz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtococ
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural